

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций  
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета  
Института филологии, иностранных языков и  
массовых коммуникаций  
« 17 » 09 2020 г.  
протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики**  
Производственная

**Тип практики**  
Педагогическая

**Направление подготовки**  
45.04.01 Филология

**Направленность (профиль) образовательной программы**  
Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

**Квалификация**  
магистр

**Форма обучения**  
заочная

Улан-Удэ  
2020

## **1. Цели практики**

Педагогическая практика (производственная) направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных проектированием, организацией и участием в учебном процессе в вузе;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- развитие профессиональных умений и опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- использование языкового и литературного материала, различных типов текстов для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний
- разработка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам, преподаваемым в бакалавриате;
- проведение учебных занятий в учреждениях высшего образования.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

**педагогическая**, включающая в себя разработку рабочей программы курса, подготовку и проведение лекционных/практических занятий в бакалавриате в присутствии руководителя.

**научная**, предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Практика является производственной, стационарной.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ПК-1 – Разрабатывает материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам в рамках основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и(или) дополнительного образования.

ПК-2 – Способен проводить отдельные виды учебных и внеучебных занятий по филологическим дисциплинам по программам среднего профессионального, высшего и(или) дополнительного образования.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

### **знать:**

в достаточно полном объеме социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного образования; социокультурные, психологические, лингвистические и методические закономерности усвоения филологических знаний;

основные типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов, современные образовательные технологии (включая ИКТ), возможности их применения в преподавании филологических дисциплин на разных этапах обучения;

в достаточно полном объеме, социокультурные, психологические и методические закономерности усвоения филологических знаний; типы и виды средств обучения и учебно-методических материалов и требования к ним; источники, подходы, принципы и технологии создания современных учебно-методических материалов (включая ИКТ);

в достаточно полном объеме психологические основы деятельности преподавателя филологических дисциплин; актуальную научную проблематику современной методики и разных областей филологии, методологию научной деятельности в области филологии и методики преподавания филологических дисциплин;

в достаточно полном объеме психологические основы деятельности преподавателя филологических дисциплин, содержание и требования к его подготовке и совершенствованию;

**уметь:**

создавать учебно-методическое обеспечение (комплексы упражнений, тематические тексты, лабораторные работы, опоры, лекционные материалы, материалы для самостоятельной работы) для конкретной ситуации обучения, группы/класса;

на достаточно высоком уровне проектировать отдельные занятия, циклы занятий и самостоятельную работу обучающихся и необходимое учебно-методическое обеспечение;

на достаточно высоком уровне создавать учебно-методическое обеспечение (комплексы упражнений, тематические тексты, лабораторные работы, опоры, лекционные материалы, материалы для самостоятельной работы) для конкретной ситуации обучения, группы/класса;

на достаточно высоком уровне создавать и оценивать учебно-методическое обеспечение для конкретной ситуации обучения, группы/класса, учитывая соответствие принципам современного образования, нормативным требованиям и особенностям конкретной аудитории;

на достаточно высоком уровне осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного филологического образования, учета социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации;

проектировать, организовывать, сопровождать и оценивать результаты проектной деятельности учащихся средней школы и обучающихся по программам бакалавриата/ДПО;

на достаточно высоком уровне осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного образования, учета социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации; оказывать методическую поддержку обучающимся по программам ДПО/бакалавриата;

**владеть:**

достаточно устойчивым опытом разработки и оценки учебно-методических материалов в единстве таких составляющих, как осознание общественной важности филологии, труда преподавателя русского языка и литературы; принятие определенной методической концепции и толерантное отношение к проявлению иных методических взглядов и оценок; осознание необходимости постоянного профессионального самообразования и развития, значимости роли преподавателя, наставника;

определенным опытом участия в организации проектной и научно-исследовательской деятельности школьников и/или студентов бакалавриата, и/или обучающихся по программам ДПО; определенным опытом проведения профориентационных мероприятий; определенным опытом участия в организации учебно-профессиональной деятельности студентов бакалавриата и обучающихся по программам ДПО; достаточно устойчивым опытом проведения профориентационных мероприятий.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОП	Последующие разделы ОП
1	ПК-1 – Разрабатывает материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по филологическим дисциплинам в рамках основных образовательных программ среднего профессионального, высшего и(или) дополнительного образования.	Б1.В.01 Проблемы методики преподавания филологических дисциплин в профессиональном образовании Б1.В.02 Педагогика высшей школы Б1.В.04 Основные этапы развития русской литературы Б1.В.07 Актуальные вопросы современной дидактики Б1.В.08 Основные этапы развития зарубежной литературы Б1.В.ДВ.05.02 Технологии организации филологического образования как дополнительного	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2 – Способен проводить отдельные виды учебных и внеучебных занятий по филологическим дисциплинам по программам среднего профессионального, высшего и(или) дополнительного образования.	Б1.В.01 Проблемы методики преподавания филологических дисциплин в профессиональном образовании Б1.В.ДВ.05.02 Технологии организации филологического образования как дополнительного ФТД.02 Специфика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по филологическим дисциплинам	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится на 2 курсе (в 3 семестре).

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з. е., 216 академических часов, в т.ч. в форме практической подготовки – 206 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т. п. Составление плана прохождения практики.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. Ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра, содержанием и методами организации разных видов занятий; 2. Подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем; 3. Разработка и проведение в качестве преподавателя занятий по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология; 4. Использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (196 часов).	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.
3	Заключительный этап. Подготовка отчета о практике.	Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета о практике

## **8. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **9.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:**

#### **Контрольные вопросы**

1. Педагогические функции и пути их реализации в вузе.
2. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
3. Новые педагогические технологии в преподавании.
4. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
5. Лекция и практическое занятие как организационные формы и методы обучения.
6. Методика подготовки и проведения лекции.
7. Методика подготовки и проведения практического занятия.
8. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
9. Самостоятельная работа студента.
10. Организация текущего и итогового контроля по дисциплине.

### **9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

### **Составление методической разработки занятия**

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, « п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

План оформления представлен ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый магистрант составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

### **План оформления методической разработки**

1. тема
2. цель и задачи занятия
3. основные вопросы, составляющие содержание занятия
4. методы, используемые на занятии
5. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах)
6. намечаемое место занятия
7. развернутый план занятия
8. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий
9. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

### Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика основных видов педагогической работы кафедры
2. Тексты методических разработок проведенных занятий с рецензией руководителя
3. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

### 9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин-макс)
1	ПК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	30-50
2	ПК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	30-50
ИТОГО:				60-100

**Форма оценки учебной практики** - дифференцированный зачет в 3 семестре.

Оценка за практику выставляется с учетом следующих критериев:

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для

получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1 Васильев Ю. В. Педагогическое управление в школе: методология, теория, практика. 1990.

2 Ковалевская Е. Н., Артеменко Н. А. Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы: учебное пособие для студентов-филологов педагогических университетов. 2011.

3 Мещерякова И. Н. Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студента. 2014.

4 Попков В. А. Теория и практика высшего образования: Учебник. 2016.

б) дополнительная литература:

1. Васильев Ю. С., Глухов В. В., Федоров М. П. Экономика и организация управления вузом: учебник . 2001.

2. Попков В. А. Дидактика высшей школы: Учебное пособие. 2016.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;

- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы. Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Open Office 4.1.2. Бесплатная.

#### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Автор – д. филол. н., доц. каф. РИЗЛ О. А. Колмакова.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры РИЗЛ от 15.09.202.,  
протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа практики одобрена на заседании УМК ИФИЯиМК от 16.09.202  
протокол № 1.